

# I. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU

---

## 1. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování, jednání a učit ho sebehodnocení v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

### **Zaměřit se na oblasti:**

#### **Zdraví**

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Udržet zaměření školy na ekologii a jednáním každého jedince přispět k obhájení titulu Ekoškola. Ekologický kodex školy si žáci budou osvojovat v rámci výuky EVVO.

Speciální pedagog zodpovídá za evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, za správnost vedení dokumentace vedené k této problematice. Informuje o tom učitele a kontroluje, jak jsou naplňovány potřeby těchto žáků. Spolupracuje s výchovným poradcem i rodiči.

Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a se specifickými poruchami učení a chování bude jednou z priorit DVPP.

Pozornost věnovat estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících.

#### **Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Hodnotit práci žáků podle dokumentu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků ve škole“, ověřit jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci a hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

#### **Oblast sociální, životních hodnot**

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, oddělením sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

### **I.1.1 Nejdůležitější úkoly:**

- pokračovat v zařazování témat, a to ve větším rozsahu osobnostně sociální výchovy a dramatické výchovy do výuky
- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny
- pořádat akce, při kterých rodiče mohou být přímo účastní, jak ve vyučování tak i mimoškolních školních akcích
- DVPP zaměřit je na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládnutí krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky
- zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání vlastního časopisu, cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku
- před zápisem žáků do 1. tříd opět organizovat akci pro předškoláky
- pro zapsané žáky organizovat "Moji první školičku"
- usilovat o zlepšení spolupráce s některou pedagogicko-psychologickou poradnou, aby bylo možno využít odbornosti našich vyučujících pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými
- v kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy
- k žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence
- zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků
- rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy
- organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2018/19
- ve výuce pracovat podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Borovského pro základní vzdělávání
- vytvořit širokou nabídku volitelných i nepovinných předmětů
- tematické plány obsahují problematiku environmentální výchovy a problematiku chování v krizových situacích
- zaměřit se na prevenci šikany a využít zpracované dokumenty
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- každodenní režim školy se řídí školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- využívat ve větším měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání

## **2. ŠKOLA SE PROFILUJE ROZŠÍŘENOU VÝUKOU JAZYKŮ**

- výuku zajistit v plné míře aprobovanými učiteli
- v prvních třídách podle ŠVP začít s volitelnou výukou Aj
- při výuce využívat jazykových učeben, audiovizuální a výpočetní techniku
- ve třídách s rozšířenou výukou jazyků využívat disponibilních hodin k posílení výuky cizího jazyka
- v měsíci dubnu ve spolupráci s PPP připravit testy do tříd s rozšířenou výukou jazyků
- realizovat výukový nebo poznávací pobyt v zahraničí
- připravit žáky, kteří mají zájem, na certifikační jazykové zkoušky ve spolupráci s jazykovou školou Hello v Ostravě (koordinuje Mgr. K. Kempná)

### **3. SOUSTAVNĚ USILOVAT O DOSAHOVÁNÍ OPTIMÁLNÍCH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH VÝSLEDKŮ**

ve všech ostatních předmětech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat. Učit žáky sebehodnocení, učit je tvorbě žákovského portfolia.

### **4. ZVÝŠIT NÁROKY NA TALETOVANÉ ŽÁKY**

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnou opět umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)
- v listopadu zjistit zájem žáků 5. ročníku o studium na osmiletém gymnáziu
- nezapomínat na talentované žáky v tradičních třídách a právě zde důsledně přistupovat individuálně

### **5. NEUSTÁLE VĚNOVAT POZORNOST PROBLEMATICE MRAVNÍ VÝCHOVY.**

**Zaměřit se zejména:**

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce nebo mailem

### **6. ABSENCE**

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- velký důraz klást na problematiku skryté absence – nutné získat rodiče na stranu školy
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu č. j.: 10 194/2002-14

### **7. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ**

- pokračovat a rozšířit činnost školního poradenského pracoviště
- složení:
  - výchovný poradce – Mgr. Barbora Jedličková Bičejevá
  - speciální pedagog – Mgr. Petra Franková
  - metodik prevence – Mgr. Monika Káňová
  - pracoviště biofeedbacku – Mgr. Petra Franková
  - koordinaci práce týmu pověřuji Mgr. Petru Frankovou
- cílem pracoviště je poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, veškerá preventivní činnost školy
- tým poradenského pracoviště vypracuje strategii prevence školy
- výchovný poradce vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy (do 14. září)
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči

- spolupracuje s oddělením sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné

## 8. INKLUZE

- včas zaregistrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytvořit podmínky k práci s těmito žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- učitelům, kteří mají reedukaci s žáky, zajistit proplacení těchto hodin
- koordinátorem je Mgr. Petra Franková

## 9. ŠKOLNÍ DRUŽINA

- ve školním roce 2018/19 určí vedoucí vychovatelkou Bc. Lenku Walovou
- otevřít a naplnit 5 oddělení do celkového počtu 150 žáků
- sestavit celoroční plán práce (do 14. září)
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

## 10. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP
- dohledem nad BOZP ve škole pověřuji Mgr. Norberta Barczoka

## 11. VÝPOČETNÍ TECHNIKA

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť, zajistit rozšíření a propojení školní počítačové sítě
- v rámci možnosti doplnit učebnu výpočetní techniky dalšími novými počítači
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačových učeben
- v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- vést elektronickou třídní knihu ve všech třídách
- pokračovat ve vedení plné elektronické žákovské knížky na 2. stupni
- koordinátory ICT jsou určeni: Mgr. Karla Mrkvová a Ing. Milan Spružina

## 12. METODICKÉ ORGÁNY

MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Předsedové MS a PK jsou v širším vedení školy.

### Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- RVP pro základní vzdělávání
- Metodický pokyn k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
- Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách

### Další úkoly MS a PK:

- sestavit časové rozvržení učiva - tematické plány (spolupracovat při tvorbě měsíčních plánů)
- sjednocování a objektivizace klasifikace
- provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat

- výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- organizovat exkurze

<b>Ustanovení metodických orgánů:</b>	
Mgr. Norbert Barczok – koordinuje výuku a její plánování v rámci Školního vzdělávacího programu ZŠ Borovského.	
MS 1. - 5. ročník	<b>Tóthová,</b> Galuszková, Jelínková, Vrbická, Kohelová, Závacká, Plecháčová, Dušičková, Carbolová, Szabó, Němcová, Zezulová, Jedličková Bičejová, Hrachová
PK Čj, Hv, Vv	<b>Jedličková Bičejová</b> , Krejčí, Káňová, Zvonečková
PK cizí jazyky (Aj, Nj, Frj)	<b>Kempná,</b> Mrkvová, Matulová, Krejčí, Slovákova, Tóthová, Galuszková, Kohelová, Závacká, Carbolová
PK D, Z	<b>Barczok,</b> Dominová, Zezulová, Janík
PK M	<b>Kudelová,</b> Koošová, Machurová
PK Inf	<b>Spružina,</b> Krejčí, Mrkvová
PK Ch, Př, Fy, Eko	<b>Machurová,</b> Spružina, Stáňa
PK Tv	<b>Janík,</b> Koošová
ŠD	<b>Walová,</b> Filipová, Lukášiková, Hornychová, Durďáková
PK Ov	<b>Matulová,</b> Slovákova, Janík, Jedličková Bičejová
PK Pč, ČaSP	<b>Koošová,</b> Kudelová, Machurová, Stáňa
Metodik prevence	Káňová
Výchovný poradce	Jedličková Bičejová
Koordinátor ICT	Spružina, Mrkvová
Koordinátor ŠVP	Galuszková
Koordinátor EVVO	Machurová

<b>Třídní učitelé:</b>			
I. A	Mgr. Petra Vrbická	V. A	Mgr. Barbora Jedličková Bičejová
I. B	PaedDr. Lenka Jelínková	V. B	Mgr. Leona Szabó
I. C	Mgr. Xenie Galuszková	V. C	Mgr. Lucie Němcová
II. A	Mgr. Lucie Carbolová	VI. A	Mgr. Ivana Koošová
II. B	Mgr. Jitka Plecháčová	VI. B	Mgr. Lenka Slovákova
III. A	Mgr. Kristina Dušičková	VII. A	Mgr. Kateřina Kempná
III. B	Mgr. Renáta Tóthová	VII. B	Mgr. Monika Káňová
IV. A	Mgr. Zuzana Zezulová	VIII. A	Mgr. Jakub Krejčí
IV. B	Bc. Miloslava Závacká		
IV. C	Mgr. Věra Hrachová	IX. A	Mgr. Alena Kudelová
		IX. B	Mgr. Libuša Machurová

#### Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci elektronicky (třídní knihu, třídní výkaz)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku
- připravit a vest třídnické hodiny zapsat do třídní knihy)
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem

- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními a jinými problémy žáků, které mají vliv na jeho výkon ve škole
- třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a předmětu Člověk a svět práce
- ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem

### **13. SPORTOVNÍ AKCE**

LVVZ pro žáky 7. ročníků se uskuteční po pololetní klasifikační konferenci v březnu od 5. do 9. 2019 (zodpovídá předseda PK)

PK TV nabídne žákům účast na letním turistickém kurzu.

### **14. ŠKOLA V PŘÍRODĚ**

třídní učitelé 3. A, B a 4. C zajistí pro své žáky pobyt, ostatní třídní učitelé podle zájmu rodičů.

### **15. NABÍDNOUT ŽÁKŮM MOŽNOST VÝUKOVÉHO ZÁJEZDU DO ZAHRANIČÍ**

### **16. ŠKOLNÍ VLASTIVĚDNÉ ZÁJEZDY**

(výlety) uskutečnit v termínu od 18. června do 21. června 2019.

### **17. KERAMICKÁ DÍLNA**

- využít práci s hlinou ve výtvarné výchově a v zájmových útvarech
- využívat keramických výrobků žáků při estetizaci školy - Mgr. V. Zvonečková, PaedDr. L. Jelínková
- s vypalovací pecí mohou manipulovat proškolené osoby Mgr. V. Zvonečková, PaedDr. Lenka Jelínková

### **18. ŽÁKOVSKÁ RADA PRACUJE POD VEDENÍM MGR. BARBORY JEDLIČKOVÉ BIČEJOVÉ**

- zvolit vedení žákovské rady – zástupce jednotlivých tříd
- podílet se na životě školy, reagovat na aktuální problémy a potřeby školy
- organizovat soutěže a zábavné akce pro žáky
- úzce spolupracovat se Sdružením rodičů školy
- zástupci žákovské rady se pravidelně setkávají s ředitelem školy

### **19. PODPORA MIMOŠKOLNÍCH AKTIVIT NA ŠKOLE**

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- pokračovat ve vydávání školního časopisu
- na činnost zájmových kroužků získávat peníze v rámci grantů a příspěvků rodičů
- účastnit se olympiád a soutěží

### **20. EKOLOGICKÉ AKTIVITY – EKOŠKOLA**

- pokračovat v rozpracovaných projektech v rámci aktivit sdružení Tereza
- uskutečnit ekologická soustředění pro žáky 5. ročníku a pro žáky druhého stupně
- GLOBE - pokračovat v projektu
- ekologické aktivity směřovat tak, aby žáci i dospělí si je vzali za své

### **21. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

- ředitel zpracuje plán DVPP
- prioritou je jazykové vzdělávání, OSV a odborné vzdělávání a vzdělávání k inkluzi

- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- umožnit účast pedagogům i na akreditovaných akcích v rámci celé republiky

## **22. VE ŠKOLNÍM ROCE PŘIPRAVIT**

- 4. prosince vánoční jarmark
- Den napříč školou
- 2 akce s účastí rodičů