

**Základní škola a Mateřská škola Borovského Karviná – Ráj,
Ve Svahu 775**

Školní rok 2017/2018

Roční plán práce školy

- I. Stanovení hlavních úkolů
- II. Řízení a organizace
- III. Spolupráce s rodiči

I. Hlavní úkoly školního roku

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet, svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování, jednání a učit ho sebehodnocení v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřit se na oblasti:

Zdraví

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Udržet zaměření školy na ekologii a jednáním každého jedince přispět k obhájení titulu Ekoškola. Ekologický kodex školy si žáci budou osvojovali v rámci výuky EVVO.

Spec. pedagog zodpovídá za evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, za správnost vedení dokumentace vedené k této problematice. Informuje o tom učitele a kontroluje jak jsou naplňovány potřeby těchto žáků. Spolupracuje s výchovným poradcem i rodiči.

Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti se specifickými poruchami učení a chování bude jednou z priorit DVPP.

Pozornost věnovat estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících.

Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Hodnotit práci žáků podle dokumentu „*Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků ve škole*“, ověřit jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci a hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Oblast sociální, životních hodnot

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, oddělení sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem

formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

1. Nejdůležitější úkoly

- pokračovat v zařazování témat, a to ve větším rozsahu, osobnostně sociální výchovy a dramatické výchovy do výuky
- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, přírodní učebnu, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny
- pořádat akce, při kterých rodiče mohou být přímo účastní, jak ve vyučování tak i na mimoškolních akcích
- DVPP zaměřit na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládnání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky
- zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání vlastního časopisu. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku
- před zápisem žáků do 1. tříd opět zorganizovat akci pro předškoláky
- pro zapsané žáky zorganizovat „Moji první školičku“
- usilovat o zlepšení spolupráce s pedagogicko - psychologickou poradnou, tak aby bylo možno využít odbornosti našich vyučujících pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými
- v kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy
- k žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálními vzděl.potřebami a nadanými
- účinnou prevencí a spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence
- zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků
- rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy
- organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2017/2018

- ve výuce pracovat podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Borovského pro základní vzdělávání
- vytvořit nabídku volitelných i nepovinných předmětů
- tématické plány obsahují problematiku environmentální výchovy a problematiku chování v krizových situacích
- zaměřit se na prevenci šikany a využít zpracované dokumenty
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- každodenní režim školy se řídí školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- využívat ve větším měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání

2. Škola se profiluje rozšířenou výukou jazyků

- výuku zajistit v plné míře aprobovanými učiteli
- v prvních třídách podle ŠVP začít s volitelnou výukou Aj
- při výuce využívat jazykových učeben, audiovizuální a výpočetní techniku
- ve třídách s rozšířenou výukou jazyků využívat disponibilních hodin k posílení výuky cizího jazyka.
- v měsíci dubnu ve spolupráci s PPP připravit přijímací testy do tříd s rozšířenou výukou jazyků
- realizovat výukový nebo poznávací pobyt v zahraničí.
- připravit žáky, kteří mají zájem na certifikační jazykové zkoušky ve spolupráci s jaz. školou Hello v Ostravě (koordinuje K. Kempná)

3. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků ve všech ostatních předmětech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat. Učit žáky sebehodnocení, učit je tvorbě žakovského portfolia.

4. Zvýšit nároky na talentované žáky

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnout opět umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)
- v listopadu zjistit zájem žáků 5. ročníku o studium na osmiletém gymnáziu

- nezapomínat na talentované žáky v tradičních třídách a právě zde důsledně přistupovat individuálně

5. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy.

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i ke spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoliv projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči
- při jednání se žáky i rodiči užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní „dopisování“ v žákovské knížce nebo mailem

6. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- velký důraz klást na problematiku skryté absence – nutné získat rodiče na stranu školy
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle Metodického pokynu č.j.:10 194/2002-14

7. Školní poradenského pracoviště

- pokračovat a rozšířit činnost školního poradenského pracoviště
- složení: výchovný poradce - Mgr. Barbora Jedličková Bičejová
speciální pedagog - Mgr. Petra Franková
metodik prevence – Mgr. Monika Káňová
pracoviště biofeedbacku – Mgr. Petra Franková

Koordinaci práce týmu pověřuji Mgr. Petru Frankovou.

- cílem pracoviště je poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, veškerá preventivní činnost školy. Tým poradenského pracoviště vypracuje strategii prevence školy
- výchovný poradce vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy

(do 15.9.)

- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- spolupracuje s oddělením sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné

8. Inkluze

- včas zaregistrovat žáky se speciálními vzděl. potřebami
- vytvořit podmínky k práci s těmito žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- učitelům, kteří mají reedukaci s žáky, zajistit proplacení těchto hodin
- koordinátorem je Mgr. Petra Franková

9. Školní družina

- ve šk. roce 2017/18 určí vedoucí vychovatelkou p. Bc. Lenku Walovou
- otevřít a naplnit 5 oddělení do celkového počtu 150 žáků
- sestavit celoroční plán práce (do 15.9.)
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

10. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP
- dohledem nad BOZP ve škole pověřuji Mgr. Norberta Barczoka

11. Výpočetní technika

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť, zajistit rozšíření a propojení školní počítačové sítě
- v rámci možnosti doplnit učebnu výpočetní techniky dalšími novými počítači
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačových učeben
- v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možnostmi jejich

využití

- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- vést elektronickou třídní knihu ve všech třídách
- pokračovat ve vedení plné elektronické žákovské knížky na 2. stupni
- koordinátory ICT jsou určeni: Mgr. Karla Mrkvová a Ing. Milan Spružina

12. Metodické orgány

MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Předsedové MS a PK jsou v širším vedení školy. Zdůrazňují znalost těchto dokumentů:

- RVP pro základní vzdělávání
- Metodický pokyn k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
- Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách

Další úkoly MS a PK:

- sestavit časové rozvržení učiva – tematické plány (spolupracovat při tvorbě měs. plánů)
- sjednocování a objektivizace klasifikace
- provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- organizovat exkurze

Ustanovení metodických orgánů:

Mgr. Norbert Barczok – koordinuje výuku a její plánování v rámci Školního vzdělávacího programu ZŠ Borovského.

MS 1.- 5. roč	<u>Tóthová</u> , Galuszková, Jelínková, Vrbická, Kohelová, Závacká, Plecháčová, Baranová, Szabó, Němcová, Zezulová, Slovákova
PK Čj, Hv, Vv	<u>Jedličková</u> <u>Bičejová</u> , Krejčí, Káňová, Zvonečková
PK – cizí jazyky (Aj, Nj, Frj)	<u>Kempná</u> , Mrkvová, Matulová, Krejčí, Slovákova, Tóthová, Galuszková, Kohelová, Závacká, Zvonečková
PK D, Z	<u>Barczok</u> , Němcová, Krejčí, Zezulová, Janík
Pk M	<u>Kudelová</u> , Koóšová, Machurová

Inf	<u>Spružina</u> , Koošová, Mrkvová
PK Ch, Př, Fy, Eko	<u>Machurová</u> , Spružina, Stáňa
PK Tv	<u>Janík</u> , Koošová, Barczok
ŠD	<u>Walová</u> , Filipová, Lukášíková, Kollárová, Durd'áková
PK Ov	<u>Matulová</u> , Mrkvová, Jedličková Bičejová, Krejčí, Janík
PK ČaSP	<u>Košová</u> , Kudelová, Machurová, Stáňa
Metodik prevence	Mgr. Monika Káňová
Výchovný poradce	Mgr. Barbora Jedličková Bičejová
Koordinátor ICT	Ing. Milan Spružina, Mgr. Karla Mrkvová
Koordinátor ŠVP	Mgr. Xenie Galuszková
Koordinátor EVVO	Mgr. Libuša Machurová

Třídní učitelé:

I.A	Mgr. Petra Vrbická	VI.A	Mgr. Kateřina Kempná
I.B	Mgr. Jitka Plecháčová	VI.B	Mgr. Monika Káňová
II.A	Mgr. Xenie Galuszková	VII.A	Mgr. Jakub Krejčí
II.B	Mgr. Renáta Tóthová	VIII.A	Mgr. Alena Kudelová
III.A	PaedDr. Lenka Jelínková	VIII.B	Mgr. Libuša Machurová
III.B	Bc. Miloslava Závacká	IX.A	Mgr. Gabriela Matulová
III.C	Mgr. Linda Baranová	IX.B	Mgr. Ivana Koošová
IV.A	Mgr. Michaela Kohelová		
IV.B	Mgr. Leona Szabó		
IV.C	Mgr. Lucie Němcová		
V.A	Mgr. Zuzana Zezulová		
V.B	Mgr. Lenka Slováková		

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci elektronicky (TK, TV)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku
- připravit a vést třídnické hodiny (zapsat do TK)
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky i rodiče se školním řádem

- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními a jinými problémy žáků, které mají vliv na jeho výkon ve škole
- jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a předmětu Člověk a svět práce
- ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem

13. LVVZ – pro žáky 7. ročníků se uskuteční po pololetní klasifikační konferenci v únoru 2018 – zodpovídá předseda PK.

PK Tv nabídne žákům účast na letním turistickém kurzu.

14. TU 3.AB zajistí pro své žáky pobyt ve škole v přírodě. Ostatní TU dle zájmu rodičů.

15. Nabídnout žákům možnost výukového zájezdu do zahraničí.

16. Školní vlastivědné zájezdy uskutečnit v termínu od 18.června do 21. června 2018.

17. Keramická dílna

- využít práci s hlinou ve výtvarné výchově a v zájmových útvarech
- využívat keramických výrobků žáků k estetizaci školy – V. Zvonečková, PaedDr. L. Jelínková
- s vypalovací pecí mohou manipulovat proškolené osoby V. Zvonečková a PaedDr. L. Jelínková

18. Žákovská rada pracuje pod vedením Mgr. Barbory Jedličkové Bičejové

- zvolit vedení žákovské rady – zástupce jednotlivých tříd
- podílet se na životě školy, reagovat na aktuální problémy a potřeby školy
- organizovat soutěže a zábavné akce pro žáky
- úzce spolupracovat se Sdružením rodičů školy
- zástupci žákovské rady se setkávají s ředitelem školy

20. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- pokračovat ve vydávání školního časopisu
- na činnost zájmových kroužků získávat peníze v rámci grantů a příspěvků rodičů
- účastnit se olympiád a soutěží

21. Ekologické aktivity – Ekoškola

- pokračovat v rozpracovaných projektech v rámci aktivit sdružení Tereza
- uskutečnit ekologická soustředění pro žáky 5. ročníku a pro žáky druhého stupně
- GLOBE – pokračovat v projektu
- ekologické aktivity směřovat tak, aby žáci i dospělí si je vzali za své

22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP
- prioritou je, jazykové vzdělávání, OSV, odborné vzdělávání a vzdělávání k inkluzi
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- umožnit účast pedagogům i na akreditovaných akcích v rámci celé republiky

23. Ve šk.roce připravit:

- 5.12. 2017 vánoční jarmark
- Den napříč školou
- 2 akce s účastí rodičů

II. Řízení a organizace

Porady:

- pracovní – zpravidla první úterý v měsíci, v případě nutnosti i v jiném, předem známém termínu

Plánované pedagogické rady:

- 1.9. 2017
- 7. listopadu 2017
- 23. ledna 2018
- 10. dubna 2018
- 25. června 2018

Třídní schůzky s rodiči:

- 4. září 2017 jen 1. třídy
- 12. září 2017 (2.-9.třídy)
- 5. prosince 2017 (+ jarmark)
- 27. března 2018

- 29. května 2018 (nebo v týdnu 28. 5. – 1. 6. poslat e- mailem informaci o prospěchu a chování rodičům všech žáků)
- individuálně po dohodě kdykoliv (informovat vedení školy)

Organizace školního roku:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/organizace-skolního-roku-2015-2016>

- zahájení 4. září 2017
- ukončení 1. pololetí 31. ledna 2018
- ukončení 2. pololetí 29. června 2018

Prázdniny:

- podzimní 26. a 27. října 2017
- vánoční 23. prosince 2017 až 2. ledna 2018 – nástup do školy 3. ledna 2018
- pololetní 2. února 2018
- jarní 5. 2. – 11. 2. 2018
- velikonoční 29. a 30. 3. 2018
- hlavní 2. 7. – 31. 8. 2018 (výuka od 3. 9. 2018)

Přidělení kabinetů:

NŠ	Mgr. Michaela Kohelová	Fj, Ov	Mgr. Gabriela Matulová
M	Mgr. Alena Kudelová	Aj, Nj	Mgr. Kateřina Kempná
Fyzika	Ing. Milan Spružina	VV	Mgr. Veronika Zvonečková
Chemie	Ing. Milan Spružina	Dílny	Mgr. Ivana Koášová
Biologie	Mgr. Libuša Machurová	HV	Mgr. Monika Kášová
Zeměpis	Mgr. Norbert Barczok	Šk. knihovna	Mgr. Linda Baranová
Dějepis	Mgr. Norbert Barczok	Šk. družina	Bc. Lenka Walová
Informatika	Mgr. Karla Mrkvová	Český jazyk	Mgr. B. Jedličková Bičejevová
TV	Mgr. Jiří Janík	AVT	Ing. Milan Spružina

Správce odborných učeben:

č. 12	Mgr. Jakub Krejčí	uč. Ch	Ing. Milan Spružina
č. 30	Mgr. Karla Mrkvová	uč. Hv	Mgr. Monika Káňová
č. 31 obě	Ing. Milan Spružina	obě dílny	Mgr. Ivana Koášová
č. 49	Mgr. Kateřina Kempná	uč. Z-D	Mgr. Norbert Barczok
uč. Aj 44	Mgr. Lenka Slovácová	uč. Fj	Mgr. Gabriela Matulová
uč. M	Mgr. Alena Kudelová	cvičná kuchyň	Julie Kolková
uč. Př	Mgr. Libuša Machurová	ŠD	Bc. Lenka Walová
uč. Vv	Mgr. Veronika Zvonečková	TV1,2, šk.hřiště	Mgr. Jiří Janík
č.8 (relax)	Mgr. Petra Franková	uč. PC sbor.	Mgr. Karla Mrkvová

- správce počítačové sítě – Ing. Milan Spružina, Mgr. Karla Mrkvová
- zdravotník – Mgr. Libuša Machurová
- sklad učebnic – Mgr. Zuzana Zezulová
- zástupce v SRŠ – Mgr. Libor Stáňa, Julie Kolková
- správce internetových stránek - Mgr. Karla Mrkvová
- správce Moodle - ing. Milan Spružina
- dopravní výchova - Mgr. Lucie Němcová
- žákovská rada: Mgr. Barbora Jedličková Bičejevá

III. Spolupráce s rodiči

- ve sdružení rodičů školy mít účinného pomocníka a partnera školy
- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- pomoc od SR očekávat zejména v oblasti materiální a technické
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce – nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- informovat rodiče o možnosti návštěvy vyučovací hodiny

Plán práce na školní rok 2017/18 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- při běžném provozu školy
- hospitacích
- přímou kontrolou

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 1. září 2017.

V Karviné dne 1. září 2017

Mgr. Libor Stáňa

ředitel školy