

I. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU

1. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

V letošním školním roce vzdělávat podle „Školního vzdělávacího programu ZŠ Borovského“ s úpravami z roku 2023 a snažit se o propojení vyučování s praxí. Ve vzdělávacích oborech využít zkušenosti s digitálním vzděláváním a soustředit se na aplikační složku znalostí.

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet, svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování, jednání a učit ho sebehodnocení v míře přiměřené jeho věku. Využívat autonomní a formativní hodnocení. Rozvíjet vyjadřovací schopnosti – rétoriku ve všech vzdělávacích oblastech.

Udržet zaměření školy na výuku jazyků, informatiku a ekologii.

Pokračovat v programech určených pro žáky s odlišným mateřským jazykem.

Rozvíjet práci s talentovanými žáky a pokračovat ve vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními.

Realizovat nové koncepce předmětu informatika a vyučovat metodou CLIL v 1. a 2. třídách.

Učit žáky samostatnosti také prostřednictvím exkurzí, sportovních kurzů, školních pobytů, akcí pro veřejnost.

Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Speciální pedagog zodpovídá za evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, za správnost vedení dokumentace vedené k této problematice. Informuje o tom a spolupracuje s ostatními učiteli i výchovným poradcem a kontroluje, jak jsou naplňovány potřeby těchto žáků.

Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti se specifickými poruchami učení a chování bude jednou z priorit DVPP.

Dbát o rozvoj zdraví žáků, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo interiér školy.

Pozornost věnovat estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících. Obnovovat vybavení tříd, efektivně využít finance na digitalizaci školy.

2. POZNATKY A DOVEDNOSTI

Zredukovat množství učiva, které si žáci mají osvojit.

Hodnotit práci žáků podle dokumentu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků ve škole“, ověřit jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci a hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

3. OBLAST SOCIÁLNÍ, ŽIVOTNÍCH HODNOT

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, oddělení sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné.

Každý pedagog v rámci výuky svého předmětu předává vědomosti a dovednosti, ale přispívá k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledá nové formy práce, propaguje svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce a organizačních forem vyučování.

4. DALŠÍ ÚKOLY:

- sjednocovat způsob klasifikace a hodnocení žáků
- účinnou prevencí a spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence
- zaměřit se na prevenci šikany a využít zpracované dokumenty
- každodenní režim školy se řídí Školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- zařazovat do výuky oblasti environmentální výchovy, ochrany obyvatelstva za mimořádných situací, dopravní výchovy, finanční gramotnosti
- využívat přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, přírodní učebnu, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny
- DVPP zaměřit na rozvoj digitálních kompetencí, rozvoj finanční gramotnosti a potřeb jednotlivých pedagogů
- zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání vlastního časopisu
- před zápisem žáků do 1. tříd opět zorganizovat akci pro předškoláky, pro zapsané žáky zorganizovat „Moji první školičku“
- využívat ve větším měřítku exkurze ve vyučovacím procesu (ČaSP)
- v prvních třídách podle ŠVP začít s volitelnou výukou Aj; v jedné třídě vést výuku metodou CLIL
- ve třídách s rozšířenou výukou jazyků využívat disponibilních hodin k posílení výuky cizího jazyka
- pokračovat v plnění šablon z Operačního programu Jan Amos Komenský
- zapojit se do projektu ERASMUS
- pokusit se realizovat výukový nebo poznávací pobyt v zahraničí
- připravit žáky, kteří mají zájem o certifikační jazykové zkoušky, ve spolupráci s jazykovou školou Hello v Ostravě (koordinuje K. Kempná)

4.1. Talentovaní žáci

- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací a zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnout opět umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)

4.2. Chování a absence

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- vést žáky ke vzdělanosti, poctivosti, slušnosti a odpovědnosti
- vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči
- při jednání se žáky i rodiči užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní „dopisování“ mailem; z každého jednání pořádit zápis
- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence; vést je k respektování organizace školního roku; velký důraz klást na problematiku skryté absence
- při řešení neomluvené absence posupovat jednotně

4.3. Školní poradenského pracoviště a inkluze

- pokračovat v činnosti školního poradenského pracoviště
- složení:
 - výchovný poradce - Mgr. Barbora Jedličková Bičejová
 - speciální pedagog - Mgr. Petra Franková
 - metodik prevence – Mgr. Monika Káňová
 - pracoviště biofeedbacku – Mgr. Petra Franková
 - Koordinací práce týmu pověřuji Mgr. Petru Frankovou.
- cílem pracoviště je poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, veškerá preventivní činnost školy. Tým poradenského pracoviště vypracuje strategii prevence školy na roky 2023 – 2028.

- výchovný poradce:
 - pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
 - vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy (do 11. 9. 2023)
 - spolupracuje s oddělením sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné.
 - včas zaregistruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - vytvoří podmínky k práci s těmito žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- koordinátorem inkluze je Mgr. P. Franková

4.4. Školní družina

- ve školním roce 2023/24 určí vedoucí vychovatelkou Bc. Lenku Walovou
- otevřít a naplnit 5 oddělení do celkového počtu 150 žáků
- sestavit celoroční plán práce (do 11. 9. 2023)
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

4.5. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snižovat úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZ
- dohledem nad BOZ ve škole je pověřen Mgr. Norbert Barczok

4.6. Výpočetní technika

- rozvíjet informační gramotnost ve všech předmětech
- v rámci možnosti doplnit učebnu výpočetní techniky v přízemí novými počítači; využít efektivně novou mobilní učebnu Apple
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačových učeben
- v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- vést elektronickou třídní knihu a žákovskou knížku ve všech třídách

4.7. Metodické orgány

- MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Předsedové PK jsou členy rozšířeného vedení školy, které se schází nepravidelně, dle potřeb.

Úkoly MS a PK:

- sestavit časové rozvržení učiva – tematické plány (spolupracovat při tvorbě měsíčních plánů)
- sjednocovat a objektivizovat klasifikaci
- v cizích jazycích, matematice a českém jazyce 4 x ročně zorganizovat srovnávací testy
- provádět rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace
- upravit obsah učiva v jednotlivých ročnících
- neustále udržovat prvky digitálního vzdělávání
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- organizovat exkurze

5. USTANOVENÍ METODICKÝCH ORGÁNŮ, TŘÍDNICTVÍ, RŮZNÉ:

Mgr. Norbert Barczok – koordinuje výuku a její plánování v rámci Školního vzdělávacího programu ZŠ Borovského.

Ustanovení metodických orgánů:	
Mgr. Norbert Barczok – koordinuje výuku a její plánování v rámci Školního vzdělávacího programu ZŠ Borovského.	
MS 1. - 5. ročník	Tóthová , Zifčáková, Foltynová, Rybanská, , Galuszková, , Vrbická, Závacká, Plecháčová, Faksová, Adamczyková, Szabó, Němcová, Kohelová
PK Čj, Hv, Vv	Káňová , Krejčí, Bogoczová, Hapalová, Zvonečková, Hanzelová
PK cizí jazyky (Aj, Nj, Frj, Rj)	Kempná , Matulová, Krejčí, Hapalová, Kühnelová, Galuszková, Vrbická, Slováková, Tóthová, Mitašik, Zvonečková
PK D, Z	Bogoczová , Barczok, Dominová, Janík, Feber, Němcová
PK M	Kudelová , Bardoňová, Lamatschová, Machurová, Koášová
PK Inf + Programování	Spružina , Szablatura
PK Ch, Př, Fy	Machurová , Tamang Pučoková, Stáňa, Bardoňová
PK Tv	Janík , Feber
ŠD	Walová , Lukášíková, Hornychová, Durdáková, Moserová
PK Ov	Matulová , Kühnelová, Mitašik, Krejčí, Slováková, Bogoczová
PK ČaSP	Koášová , Stáňa, Janík, Szablatura, Szabó, Tamang, Machurová
Metodik prevence	Mgr. Monika Káňová
Výchovný poradce	Mgr. Barbora Jedličková Bičejová
Metodik ICT	Ing. Milan Spružina
Koordinátor ŠVP	Mgr. Daniela Dominová
Koordinátor EVVO	Mgr. Libuša Machurová

5.1. Třídy a třídní učitelé:

I. A	Mgr. Petra Vrbická	VI. A	Ing. Miroslav Mitašik
I. B	Mgr. Jitka Plecháčová	VI. B	Mgr. Marcela Hapalová
I. C	Mgr. Xenie Galuszková	VI. C	Mgr. Gabriela Matulová
II. A	Mgr. Renáta Tóthová	VII. A	Mgr. Monika Káňová
II. B	Mgr. Hana Adamczyková	VII. B	Mgr. Kateřina Kempná
III. A	Mgr. Miloslava Závacká	VIII. A	Mgr. Lenka Slováková
III. B	Mgr. Lucie Němcová	VIII. B	Ing. Šárka Lamatschová
III. C	Bc. Hana Foltynová	IX. A	Mgr. Jakub Krejčí
IV. A	Mgr. Leona Szabó	IX. B	Mgr. Karolína Feber
IV. B	Mgr. Nikola Rybanská	IX. C	Mgr. Markéta Bogoczová
V. A	Mgr. Jana Faksová		
V. B	Mgr. Zuzana Zifčáková		

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci elektronicky (třídní knihu, třídní výkaz)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku
- připravit a vést třídnické hodiny (zapsat do třídní knihy)
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky i rodiče se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy

- seznámit se se zdravotními a jinými problémy žáků, které mají vliv na jeho výkon ve škole a seznámit všechny zainteresované vyučující s těmito skutečnostmi (u zdravotních omezení pak hlavně učitele tělesné výchovy a předmětu Člověk a svět práce)
- ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem

5.2. Pobytové akce organizované školou

- Lyžařský výcvik – primárně pro žáky 7. ročníku se uskuteční po pololetní klasifikační konferenci. Za výběr místa a personální zajištění zodpovídá Mgr. Janík.
- Učitelé tělesné výchovy zorganizují turistický kurz.
- Školu v přírodě (adaptační pobyt) zajistí pro své žáky třídní učitelé 3. ABC. Ostatní TU dle zájmu rodičů.
- Učitelé cizích jazyků nabídnou žákům možnost výukového zájezdu do zahraničí (Aj, Nj).
- Školní vlastivědné zájezdy uskutečnit v termínu od 18. června do 21. června 2024.

5.3. Keramická dílna

- využít práci s hlínou ve výtvarné výchově a v zájmových útvarech využívat keramických výrobků žáků k estetizaci školy – Mgr. Veronika Zvonečková
- s vypalovací pecí mohou manipulovat proškolené osoby

5.4. Žákovská rada

- pracuje pod vedením Mgr. Taťány Kühnelové a Mgr. Marcely Hapalové
- zvolí své vedení ze zástupců jednotlivých tříd
- podílí se na životě školy, reaguje na aktuální problémy a potřeby školy při setkáních s ředitelem školy
- spoluorganizuje soutěže a zábavné akce pro žáky
- úzce spolupracuje se Sdružením rodičů školy – koordinátor Mgr. Němcová

5.5. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- na činnost zájmových kroužků získávat peníze v rámci grantů a příspěvků rodičů; „kroužkovné“ – 400 Kč/rok
- účastnit se olympiád a soutěží
- ve školním roce připravit 2 akce s účastí rodičů

5.6. Ekologické aktivity

- obnovit práci v ekologických projektech Ekoškola a Recyklohraní
- uskutečnění ekologických exkurzí, programů, kurzů....
- pokračovat v organizaci soutěže ve sběru papíru a víček
- třídit odpad
- ekologické aktivity směřovat tak, aby žáci i dospělí si je vzali za své

5.7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- prioritou je vzdělávání v digitální gramotnost a dle potřeb vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- ředitel zpracuje plán DVPP