

I. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU

1. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

V letošním školním roce vzdělávat podle „Školního vzdělávacího programu ZŠ Borovského“ s úpravami z roku 2023 a snažit se o propojení vyučování s praxí. Ve vzdělávacích oborech využít zkušenosti s digitálním vzděláváním a soustředit se na aplikační složku znalostí.

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet, svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování, jednání a učit ho sebehodnocení v míře přiměřené jeho věku. Využívat autonomní a formativní hodnocení. Rozvíjet vyjadřovací schopnosti – rétoriku ve všech vzdělávacích oblastech.

Udržet zaměření školy na výuku jazyků, informatiku a ekologii.

Pokračovat v programech určených pro žáky s odlišným mateřským jazykem.

Rozvíjet práci s talentovanými žáky a pokračovat ve vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními.

Realizovat nové koncepce předmětu informatika a vyučovat metodou CLIL v 1. a 2. třídách.

Učit žáky samostatnosti také prostřednictvím exkurzí, sportovních kurzů, školních pobytů, akcí pro veřejnost.

Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Speciální pedagog zodpovídá za evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, za správnost vedení dokumentace vedené k této problematice. Informuje o tom a spolupracuje s ostatními učiteli i výchovným poradcem a kontroluje, jak jsou naplňovány potřeby těchto žáků.

Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti se specifickými poruchami učení a chování bude jednou z priorit DVPP.

Dbát o rozvoj zdraví žáků, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo interiér školy.

Pozornost věnovat estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících. Obnovovat vybavení tříd, efektivně využít finance na digitalizaci školy.

2. POZNATKY A DOVEDNOSTI

Zredukovat množství učiva, které si žáci mají osvojit.

Hodnotit práci žáků podle dokumentu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků ve škole“, ověřit jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci a hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

3. OBLAST SOCIÁLNÍ, ŽIVOTNÍCH HODNOT

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, oddělení sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné.

Každý pedagog v rámci výuky svého předmětu předává vědomosti a dovednosti, ale přispívá k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledá nové formy práce, propaguje svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce a organizačních forem vyučování.

4. DALŠÍ ÚKOLY:

- sjednocovat způsob klasifikace a hodnocení žáků
- účinnou prevencí a spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence
- zaměřit se na prevenci šikany a využít zpracované dokumenty
- každodenní režim školy se řídí Školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- zařazovat do výuky oblasti environmentální výchovy, ochrany obyvatelstva za mimořádných situací, dopravní výchovy, finanční gramotnosti
- využívat přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, přírodní učebnu, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny
- DVPP zaměřit na rozvoj digitálních kompetencí, rozvoj finanční gramotnosti a potřeb jednotlivých pedagogů
- zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání vlastního časopisu
- před zápisem žáků do 1. tříd opět zorganizovat akci pro předškoláky, pro zapsané žáky zorganizovat „Moji první školičku“
- využívat ve větším měřítku exkurze ve vyučovacím procesu (ČaSP)
- v prvních třídách podle ŠVP začít s volitelnou výukou Aj; v jedné třídě vést výuku metodou CLIL
- ve třídách s rozšířenou výukou jazyků využívat disponibilních hodin k posílení výuky cizího jazyka
- pokračovat v plnění šablon z Operačního programu Jan Amos Komenský
- zapojit se do projektu ERASMUS
- pokusit se realizovat výukový nebo poznávací pobyt v zahraničí
- připravit žáky, kteří mají zájem o certifikační jazykové zkoušky, ve spolupráci s jazykovou školou Hello v Ostravě (koordinuje Mgr. Kateřina Kempná)
- realizovat Školní akademii k 40. výročí otevření školy (Hana Adamczyková, Hana Foltynová)

4.1. Talentovaní žáci

- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací a zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnout opět umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)

4.2. Chování a absence

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- vést žáky ke vzdělanosti, poctivosti, slušnosti a odpovědnosti
- vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči
- při jednání se žáky i rodiči užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní „dopisování“ emailem; z každého jednání pořídít zápis
- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence; vést je k respektování organizace školního roku; velký důraz klást na problematiku skryté absence
- při řešení neomluvené absence posupovat jednotně

4.3. Školní poradenského pracoviště a inkluze

- pokračovat v činnosti školního poradenského pracoviště
- složení:
 - výchovný poradce – Mgr. Barbora Jedličková Bičejová
 - speciální pedagog – Mgr. Petra Franková
 - metodik prevence – Mgr. Monika Káňová
 - pracoviště biofeedbacku – Mgr. Petra Franková
 - Koordinací práce týmu pověřuji Mgr. Petru Frankovou.

- cílem pracoviště je poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, veškerá preventivní činnost školy. Tým poradenského pracoviště vypracuje strategii prevence školy na roky 2023 – 2028.
- výchovný poradce:
 - pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
 - vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy (do 13. 9. 2024)
 - spolupracuje s oddělením sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné.
 - včas zaregistruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - vytvoří podmínky k práci s těmito žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- koordinátorem inkluze je Mgr. Petra Franková

4.4. Školní družina

- ve školním roce 2024/25 určí vedoucí vychovatelkou Bc. Lenku Walovou
- otevřít a naplnit 5 oddělení do celkového počtu 150 žáků
- sestavit celoroční plán práce (do 13. 9. 2024)
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

4.5. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snižovat úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZ
- dohledem nad BOZ ve škole je pověřen Mgr. Norbert Barczok

4.6. Výpočetní technika

- rozvíjet informační gramotnost ve všech předmětech
- využívat efektivně novou mobilní učebnu Apple
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačových učeben
- v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možnostmi jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- vést elektronickou třídní knihu a žákovskou knížku ve všech třídách

4.7. Metodické orgány

- MS (metodické sdružení) a PK (předmětové komise) jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Předsedové PK jsou členy rozšířeného vedení školy, které se schází nepravidelně, dle potřeb.

Úkoly MS a PK:

- sestavit časové rozvržení učiva – tematické plány (spolupracovat při tvorbě měsíčních plánů)
- sjednocovat a objektivizovat klasifikaci
- v cizích jazycích, matematice a českém jazyce 4 x ročně zorganizovat srovnávací testy
- provádět rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a проверkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace
- upravit obsah učiva v jednotlivých ročnících
- neustále udržovat prvky digitálního vzdělávání
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- organizovat exkurze

5. USTANOVENÍ METODICKÝCH ORGÁNŮ, TŘIDNICTVÍ, RŮZNÉ:

Mgr. Norbert Barczok – koordinuje výuku a její plánování v rámci Školního vzdělávacího programu ZŠ Borovského.

Ustanovení metodických orgánů:			
Mgr. Norbert Barczok – koordinuje výuku a její plánování v rámci Školního vzdělávacího programu ZŠ Borovského.			
MS 1. - 5. ročník	Tóthová, Folwarczná, Kubíček, Foltynová, Rybanská, Gajdaczová, Galuszková, Plecháčová, Faksová, Adamczyková, Szabó, Barczok, Kohelová		
PK Čj, Hv, Vv	Káňová, Krejčí, Hapalová, Dudová, Plaštiaková, Zvonečková		
PK cizí jazyky (Aj, Nj, Frj, Rj)	Kempná, Matulová, Krejčí, Hapalová, Kühnelová, Galuszková, Slováková, Tóthová, Mitašik, Zvonečková, Bielczyková, Kohelová		
PK D, Z	Barczok N., Dudová, Janík, Feber, Barczok L.		
PK M, Inf + Programování	Koášová, Lamatschová , Machurová, Zifčáková, Szablatura		
PK Ch, PŘ, Fy, SeM/PŘ	Machurová, Plaštiaková, Stáňa, Bardoňová, Zifčáková		
PK Tv	Janík, Feber, Barczok N.		
ŠD	Walová, Lukášíková, Hornychová, Durdáková, Moserová		
PK Ov	Matulová, Dudová, Mitašik, Krejčí, Slováková, Feber		
PK ČaSP	Koášová, Stáňa, Janík, Szablatura, Szabó, Zifčáková, Machurová		
Metodik prevence	Mgr. Monika Káňová		
Výchovný poradce	Mgr. Barbora Jedličková Bičejová		
Metodik ICT	Bc. Roman Szablatura		
Koordinátor ŠVP	Mgr. Norbert Barczok		
Koordinátor EVVO	Mgr. Libuša Machurová		
5.1. Třídy a třídní učitelé:			
I. A	Mgr. Renáta Tóthová	VI. A	Mgr. Karolína Feber
I. B	Mgr. Michaela Kohelová	VI. B	Mgr. Ivana Koášová
I. C	Mgr. Pavel Kubíček		
		VII. A	Ing. Miroslav Mitašik
II. A	Mgr. Klára Folwarczná	VII. B	Mgr. Marcela Hapalová
II. B	Mgr. Jitka Plecháčová	VII. C	Mgr. Gabriela Matulová
II. C	Mgr. Xenie Galuszková		
		VIII. A	Mgr. Monika Káňová
III. A	Mgr. Jana Faksová	VIII. B	Mgr. Kateřina Kempná
III. B	Mgr. Hana Adamczyková		
		IX. A	Mgr. Lenka Slováková
IV. A	Hana Gajdaczová	IX. B	Ing. Šárka Lamatschová
IV. B	Mgr. Lucie Barczok		
IV. C	Mgr. Hana Foltynová		
V. A	Mgr. Leona Szabó		
V. B	Mgr. Nikola Rybanská		

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci elektronicky (třídní knihu, třídní výkaz)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku
- připravit a vést třídnické hodiny (zapsat do třídní knihy)
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky i rodiče se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními a jinými problémy žáků, které mají vliv na jeho výkon ve škole a seznámit všechny zainteresované vyučující s těmito skutečnostmi (u zdravotních omezení pak hlavně učitele tělesné výchovy a předmětu Člověk a svět práce)

- ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem

5.2. Pobytové akce organizované školou

- Lyžařský výcvik – primárně pro žáky 7. ročníku se uskuteční po pololetní klasifikační konferenci. Za výběr místa a personální zajištění zodpovídá Mgr. Janík.
- Učitelé tělesné výchovy zorganizují turistický kurz.
- Školu v přírodě (adaptační pobyt) zajistí pro své žáky třídní učitelé 3. AB. Ostatní TU dle zájmu rodičů.
- Učitelé cizích jazyků nabídnou žákům možnost výukového zájezdu do zahraničí (Fj, Nj).
- Školní vlastivědné zájezdy uskutečnit v termínu od 18. června do 20. června 2025.

5.3. Keramická dílna

- využít práci s hlínou ve výtvarné výchově a v zájmových útvarech využívat keramických výrobků žáků k estetizaci školy – Mgr. Veronika Zvonečková
- s vypalovací pecí mohou manipulovat proškolené osoby

5.4. Žákovská rada

- pracuje pod vedením Mgr. Taťány Kühnelové a Mgr. Marcely Hapalové
- zvolí své vedení ze zástupců jednotlivých tříd
- podílí se na životě školy, reaguje na aktuální problémy a potřeby školy při setkáních s ředitelem školy
- spoluorganizuje soutěže a zábavné akce pro žáky
- úzce spolupracuje se Sdružením rodičů školy – koordinátor Mgr. Lucie Barczok

5.5. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- na činnost zájmových kroužků získávat peníze v rámci grantů a příspěvků rodičů; „kroužkovné“ – 400 Kč/rok
- účastnit se olympiád a soutěží
- ve školním roce připravit 1 akci s účastí rodičů

5.6. Ekologické aktivity

- obnovit práci v ekologických projektech Ekoškola a Recyklohraní
- uskutečnění ekologických exkurzí, programů, kurzů atd.
- pokračovat v organizaci soutěže ve sběru papíru a víček
- třídit odpad
- ekologické aktivity směřovat tak, aby žáci i dospělí si je vzali za své

5.7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- prioritou je vzdělávání v digitální gramotnosti a dle potřeb vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- ředitel zpracuje plán DVPP