

## Informace o škole

---

(zveřejněné v souladu se zákonem č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

**Základní škola a Mateřská škola Borovského, příspěvková organizace  
Ve Svahu 775  
734 01 Karviná-Ráj**

---

**Základní škola:**

telefon/fax: 596 312 054 596 312 476  
VoIP: 595 532 564  
e-mail: zs@borovskeho.cz  
zsborovskeho@seznam.cz

---

**Školní jídelna:**

telefon: 596 312 271 604 771 365  
e-mail: jidelna@borovskeho.cz

---

**Školní družina**

telefon: 595 170 652 731 030 980

---

**Mateřská škola Na Kopci**

telefon: 732 932 190

---

**Mateřská škola U Mateřské školy**

telefon: 596 347 607

**odloučené pracoviště, Karviná-Louky**

telefon: 596 344 435

---

IČO 62331353  
DIČ CZ62331353  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. pobočka Karviná  
Číslo účtu: 1721590359/0800

Datová schránka: 7ffrbvq

## **Ředitel školy: Mgr. Libor Stáňa**

Jmenován do funkce ředitele na základě konkurzního řízení dne 1. července 1994 Školským úřadem Karviná.

### **Působnost a pravomoci ředitele školy dle zákona č. 561/2004 Sb.:**

rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak, odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem a školním vzdělávacím programem, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb, vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, zajišťuje, aby zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem, odpovídá za zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole a školském zařízení, stanovuje organizaci a podmínky provozu školy, školní jídelny a školní družiny, odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených škole a předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy.

### **Ředitel školy dále rozhoduje:**

- o přeřazení žáka do vyššího ročníku a o povolení individuálního vzdělávacího plánu
- o odkladu povinné školní docházky
- o převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy
- o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu a o povolení pokračování v základním vzdělávání
- o opakování ročníku po splnění základní školní docházky
- o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování služeb ve školní družině
- o povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka

### **Poskytování informací o škole**

(v souladu se zákonem č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

Informací, kterou je škola povinna poskytnout, je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitele školy, nikoliv však komentář, názor na určitou skutečnost, výklad právního předpisu apod. Zákonem jsou jmenovitě určeny informace, které škola nesmí poskytnout.

**Osoba pověřená poskytováním informací o škole v souladu se zákonem č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím:**

Mgr. Libor Stáňa  
Základní škola a Mateřská škola Borovského  
Ve Svahu 775  
734 01 Karviná-Ráj  
tel. 596 312 054  
fax 596 312 054  
e-mail: [stana@borovskeho.cz](mailto:stana@borovskeho.cz)

### Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace:

- Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem, faxem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).
- Ústní žádost lze vyřídit ústně (jen s výslovným souhlasem žadatele). Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, bude vyzván k podání žádosti v písemné formě.
- Není-li žádost vyřízena ústně, poskytne se požadovaná informace písemně, nahlédnutím do spisu (možno pořídit kopii) nebo na paměťových médiích.
- Žádost o poskytnutí zveřejněné informace se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o jejím zveřejnění (nejpozději do 7 dnů od podání žádosti). Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.
- Pokud není ze žádosti zřejmé, že směřuje vůči škole a kdo ji podal, je žádost odložena.
- Pokud je žádost formulována nesrozumitelně, je žadatel ve lhůtě 7 dnů vyzván, aby žádost upřesnil. Neučiní-li to tak do 30 dnů, je jeho žádost odmítnuta.
- Pokud je požadovaná informace mimo působnost školy, je odložena s oznámením důvodu žadateli (škola nemá povinnost postoupit žádost příslušnému orgánu).
- Požadovanou (přímou) informaci poskytne pověřený pracovník žadateli nejpozději do 30 dnů ode dne doručení žádosti.
- Pokud škola odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli požadované informace, doručí o tom žadateli ve lhůtě 30 dnů správní rozhodnutí, obsahující mimo jiné i poučení o možnosti odvolání.

### Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitel školy při výkonu své působnosti

- [Zákon č. 561/2004 Sb.](#), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Vyhláška č. 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy
- Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku
- Vyhláška č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti
- Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři školy a u p. ředitele Libora Stáni každý pracovní den v době od 8.00 do 15.00 hodin. Z těchto předpisů je možno pořídit kopie za poplatek rovný poplatku za kopírování.