

Ochrana osobních údajů

I. Základní ustanovení

V souladu s ustanovením čl. 13 a 14 Nařízení EU č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), zpřístupňuje Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, informace o účelu zpracování osobních údajů a době uschování osobních údajů zpracovávaných Základní školou a Mateřskou školou Borovského, Karviná. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a archivace.

Správce osobních údajů: ZŠ a MŠ Borovského, Karviná p. o.
sídlo: Ve Svahu 775/1a, 734 01
email: zs@borovskeho.cz
datová schránka: 7ffrbvq
tel: 596312054
IČO: 62331353

Kontakty na pověřence: Mgr. Lenka Blanárová
e-mail: poverenec@karvina.cz
adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

II. Informace o právech dle Nařízení.

Dle Nařízení bude mít subjekt údajů od 25. 5. 2018 v případě, že bude identifikovatelnou fyzickou osobou a prokáže svoji totožnost, následující práva:

1. na přístup k osobním údajům (čl. 15 Nařízení)
2. na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů (čl. 16 Nařízení)
3. na výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány (čl. 17 Nařízení)
4. na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 Nařízení)
5. na přenositelnost údajů (čl. 20 Nařízení)
6. na vznesení námítky je-li zpracování osobních údajů prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce (čl. 21 Nařízení)
7. podat proti správci stížnost u dozorového orgánu (čl. 77 Nařízení)
8. na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů (čl. 7 Nařízení)
9. nebýt předmětem automatizovaného rozhodování

Více o Vašich právech viz:

INFORMACE O PRÁVECH SUBJEKTŮ ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PLATNÝCH OD 25. 5. 2018

III. Právní základ zpracování osobních údajů:

Osobní údaje jsou shromažďovány a dále zpracovávány, pokud je zpracování nezbytné:

1. pro splnění právních povinností, které se na správce vztahují (např. přijímání žáků k základnímu vzdělání),
2. pro splnění smlouvy mezi správcem a subjekty těchto osobních údajů (např. nájemní smlouva, darovací smlouva),
3. pro ochranu práv a oprávněných zájmů správce, jako ochrana života a zdraví osob (např. provozování kamerových systémů městem).
4. Případně jsou osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě uděleného souhlasu subjektu údajů, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle subjektu údajů a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoliv odvolat.
5. Ve výjimečných případech mohou být osobní údaje správcem zpracovány ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci

V rámci zajišťování svých činností provádí ZŠ a MŠ Borovského, Karviná p. o., která je správcem osobních údajů, jejich zpracování zejména pro tyto účely:

1. Přijímání do 1. ročníku a dalších ročníků vzdělávání
2. Zajištění předškolního a základního vzdělávání
3. Zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků
4. Vzdělávání programu Erasmus+
5. Poskytování poradenských služeb ve školách
6. Zajištění školního stravování
7. Evidence čtenářů školní knihovny
8. Výběrová řízení na zaměstnance
9. Pracovněprávní a mzdová agenda
10. Evidence uchazečů o zaměstnání
11. Evidence úrazů
12. Ochrana majetku a osob
13. Prezentace správce oso
14. Organizace zájezdů, exkurzí a sportovních kurzů
15. Vydávání školních průkazů
16. Projekty, žádosti o dotace
17. Vedení účetnictví správce
18. Smlouvy, objednávky služeb

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není škole uložena zvláštním právním předpisem.

Při zpracování osobních údajů správce nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů.

Na správce osobních údajů a pověřence je možno se obracet za účelem uplatnění výše uvedených práv dle uvedených kontaktních údajů. Dle čl. 19 GDPR bude mít subjekt údajů právo na oznámení ze strany správce osobních údajů v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Dojde-li k opravě nebo výmazu osobních údajů, budeme informovat jednotlivé příjemce, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako

nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Na základě žádosti subjekt údajů můžeme poskytnout informaci o těchto příjemcích.

Nařízení ke stažení zde:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=en>

IV. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů platných od 25. 5. 2018

Dle Nařízení bude mít subjekt údajů od 25. 5. 2018 v případě, že bude identifikovatelnou fyzickou osobou a prokáže svoji totožnost, následující práva.

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům, které zahrnuje jednak právo získat od správce osobních údajů:

- a) potvrzení, zda zpracovává osobní údaje,
- b) informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
- c) v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude správce osobních údajů zpracovávat. Subjekt údajů má rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm správce zpracovává, nejsou přesné. Oprava bude provedena bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

3. Právo na výmaz

Dle čl. 17 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud správce osobních údajů neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů, může kontaktovat správce osobních údajů nebo pověřence.

4. Právo na omezení zpracování

Dle čl. 18 Nařízení bude mít subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na přenositelnost osobních údajů

Dle čl. 20 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat správce osobních údajů o předání těchto údajů jinému správci.

Pokud v souvislosti se smlouvou nebo na základě souhlasu poskytne subjekt údajů osobní údaje a jejich zpracování se provádí automatizovaně, má právo získat takové údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, lze údaje předat i Vámi určenému správci, bude-li řádně určena osoba jednáající za příslušného správce a bude možné ji autorizovat.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nebude možné Vaší žádosti vyhovět.

6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 Nařízení bude mít subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu správce osobních údajů.

V případě, že správce osobních údajů neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, správce osobních údajů zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. Právo obrátit se na úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

8. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

V případě zpracování Vašich osobních údajů na základě souhlasu ke zpracování osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) Nařízení, máte právo udělený souhlas kdykoliv odvolat, a to u správce osobních údajů.

Souhlas se zpracováním osobních údajů je možné kdykoliv po 25. 5. 2018 odvolat. Odvolání je zapotřebí učinit

9. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Správce osobních údajů uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

Školní matrika

1	Název	Školní matrika
2	Garant	Statutární zástupce ředitele školy
3	Způsob zpracování - elektronické	AIS Bakaláři
4	Způsob zpracování – analogové	Vytištěná vysvědčení žáků do doby předání příslušným žákům jsou ukládána u třídního učitele, případně u ředitele školy
5	Legislativa	§ 28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon
6	Zdroj informací	Zápisové archy a přihlášky žáků ke studiu
7	Osobní údaje	ANO
8	Zvláštní kategorie OÚ	Ano, zdravotní stav
9	Účel zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
10	Správce a jeho kontaktní údaje	ZŠ a MŠ Borovského, Karviná, p. o., Ve Svahu 775, 734 01 Karviná – Ráj Tel. 59 6312054
11	Zpracovatel	AIS Bakaláři
12	Doba zpracování – skartace	do ukončení studia žáka následně předání listinné dokumentace do spisovny (spis zn. 3.2.2 A/45)
13	Kategorie osobních údajů	jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, zdravotní pojišťovna, email rodičů
14	Kategorie subjektu údajů	Žáci ZŠ a zákonní zástupci žáků ZŠ
15	Kategorie příjemců	Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci, pouze při přestupu na jinou ZŠ datovou schránkou na příslušnou ZŠ
16	Předávání do třetí země	Osobní údaje nejsou předávány do třetí země
17	Způsob zálohování	V rámci informačního systému AIS Bakaláři

Škola je oprávněna zpracovávat osobní údaje týkající se poskytnutých podpůrných opatření dle § 16 školského zákona, a to výslovně dle § 28 odst. 2 písm. f) téhož zákona. V případě, že údaje o poskytnutém podpůrném opatření konkrétnímu žákovi nebo studentovi bude chtít škola zpracovávat dále (evidovat jinde než v dokumentaci školy), tzn. poskytnout tyto osobní údaje třetí osobě (např. zřizovateli pro účely zanesení do jeho informačních systémů, poskytovatelům doučovacích kurzů nebo prodejcům speciálních školních pomůcek apod.) musí si škola za tímto účelem obstarat předchozí souhlas žáka, studenta nebo zákonného zástupce.

1	Název	Osobní spis
2	Garant	Ředitel školy, ekonomka školy
3	Způsob zpracování - elektronické	AIS Bakaláři
4	Způsob zpracování – analogové	osobní dotazník, životopis, žádost o zaměstnání, lékařský posudek o pracovně-lékařské prohlídce, pracovní náplň, pracovní smlouva, jmenování do funkce, jmenovací dekret, odvolání z funkce, dohoda o rozvázání pracovního poměru, výpověď, okamžité rozvázání pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, dohoda o změně pracovní smlouvy, pověření, platový výměr, doklad o dosaženém vzdělání, přehled o zápočtu praxe, doklad o vojenské službě, potvrzení o zaměstnání, potvrzení o době v evidenci uchazečů o zaměstnání, prohlášení zaměstnance o seznámení s právy a povinnostmi a základními předpisy, dohoda o zasilání platu na bankovní účet, dohoda o srážkách z platu, výpis z rejstříku trestů, dohoda o odpovědnosti k ochraně svěřených hodnot, rozhodnutí o přiznání důchodu, posudek o invaliditě, kontaktní formulář zaměstnance, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, dohoda o změně sjednaných podmínek, dohoda o výkonu pracovní pohotovosti, dohoda o užívání motorového vozidla, evidenční list důchodového pojištění, smlouva o odborné praxi, dohoda o uskutečnění praxe, podklady pro sepsání DPP, DPČ, PP; evidence DPP, DPČ, PP, o uskutečnění praxe; mzdové listy, výstupní list, hlášenka změn
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	Uzamykatelná skříň v kanceláři ekonomky
6	Legislativa	§ 312 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, vyhláška 79/2013 Sb., o pracovně-lékařských službách a některých druzích posudkové péče, nařízení vlády 341/2017 Sb., nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
7	Zdroj informací	osobní doklad (občanský průkaz, řidičský průkaz, pas), životopis, doklad o dosaženém vzdělání, posudek o invaliditě, rozhodnutí o přiznání důchodu, doklad o vojenské službě, průkaz pro osoby se zdravotním postižením , návrh smlouvy, žádost o uskutečnění praxe, výpis z rejstříku trestů
8	Osobní údaje	ANO
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, pohlaví, zdravotní stav, odsouzení za trestný čin
10	Účel zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce	ZŠ a MŠ Borovského, Ve Svahu 775, Karviná – Ráj, Tel. 596 312 054
12	Zpracovatel	Ekonomka školy, ředitel školy
13	Doba zpracování – skartace	po dobu zaměstnání, po dobu 3 leté promlčecí doby a dále dle skartačního řádu – 45 let, spisový znak: 4.1.3

14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, rodné příjmení, všechna předcházející příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, pohlaví, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, adresa přechodného bydliště, telefon, e-mail, statut důchodce, zdravotní způsobilost, dosažené vzdělání - obor, název školy, pojištění u zdravotní pojišťovny
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích, informace o studentech – odborná praxe na škole
16	Kategorie příjemců	zdravotní pojišťovna, okresní správa sociálního pojištění, česká správa sociálního pojištění, finanční úřad, úřad práce, insolvenční správce, exekutorský úřad, Soud ČR, Policie ČR, inspektorát práce, škola, student, orgán veřejné moci, zaměstnanec, bankovní instituce
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	server
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO:00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové

Evidence pracovních úrazů

6

1	Název	Evidence pracovních úrazů
2	Garant	ředitel školy, zástupce ředitele školy pro věci ekonomické
3	Způsob zpracování - elektronické	
4	Způsob zpracování – analogové	Knihy úrazů, hlášení pojistné události, posudek o bolestném, posudek o ztíženém společenském uplatnění, potvrzení lékaře o trvání PN, náhrada ztráty na výděleku po dobu PN, vyúčtování nákladů lékaře, na léky, jízdné, záznam o úrazu, záznam o úrazu - hlášení změn
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta u ekonomky
6	Legislativa	§ 105 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vyhláška č. 125/1993 Sb., která stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
7	Zdroj informací	osobní dotazník, průkaz totožnosti
8	Osobní údaje	ANO
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, zdravotní stav, pohlaví, zraněná část těla, popis vzniku zranění, diagnóza stanovena lékařem při převozu na pohotovost
10	Účel zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce	ředitel školy
12	Zpracovatel	--
13	Doba zpracování – skartace	dle spisové značky 15.7.1., skart. zn. V 10
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, pohlaví, adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa, telefon, e-mail, státní příslušnost, číslo dokladu totožnosti
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích
16	Kategorie příjemců	Pojišťovna správce, inspektorát práce, zdravotní pojišťovna, policie ČR, OSSZ, zaměstnanec
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO:00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové

1	Název	Výběrová řízení
2	Garant	ředitel školy
3	Způsob zpracování - elektronické	Spisová služba
4	Způsob zpracování – analogové	Evidence uchazečů o zaměstnání uložena a uzamčena ve skříni v kanceláři personalisty
5	Legislativa	§ 3 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
6	Zdroj informací	Žádosti o zaměstnání, životopisy uchazečů o zaměstnání
7	Osobní údaje	ANO
8	Zvláštní kategorie OÚ	Ano, zdravotní stav
9	Účel zpracování	b) splnění smlouvy
10	Správce a jeho kontaktní údaje	
11	Zpracovatel	--
12	Doba zpracování – skartace	1 rok od převzetí následně předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 14. 5. sk. zn. V/10
13	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, pohlaví, datum narození, místo narození, rodné číslo, národnost, osobní stav, adresa trvalého bydliště, vzdělání, údaj o důchodu, řidičské oprávnění, telefon
14	Kategorie subjektu údajů	Uchazeči o zaměstnání
15	Kategorie příjemců	Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci
16	Předávání do třetí země	Osobní údaje nejsou předávány do třetí země
17	Způsob zálohování	--
18	Název	Evidence uchazečů o zaměstnání
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO:00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové

1	Název	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
2	Garant	Ředitel školy
3	Způsob zpracování - elektronické	Spisová služba
4	Způsob zpracování – analogové	Originál žádosti a další dokumenty uložené u příslušného vyřizujícího v šanonu v uzamčené skříni v kanceláři školy.
5	Legislativa	zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
6	Zdroj informací	Doručená žádost o informace, vyjádření příslušných orgánů a zaměstnanců
7	Osobní údaje	ANO
8	Zvláštní kategorie OÚ	Ano, zdravotní stav, biometrické údaje
9	Účel zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
10	Správce a jeho kontaktní údaje	ZŠ a MŠ Borovského, Karviná, p.o., Ve Svahu 775, 734 01, Karviná – Ráje Tel. 59 631 2054
11	Zpracovatel	ředitel školy, zástupce ředitele, ekonomka školy, hospodářka školy
12	Doba zpracování – skartace	Po vyřízení žádosti o informace následně předání listinné dokumentace k archivaci – sk. zn. S20, spis. zn. 7.23
13	Kategorie osobních údajů	Žadatelé o informace - adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, bydliště; jiné údaje: případně další údaje uvedené žadatelem o informace, stěžovatelem nebo odvolatelem Příjemce veřejných prostředků - adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. (v rozsahu dle § 8b zákona č. 106/1999 Sb.)
14	Kategorie subjektu údajů	Žadatelé o informace, příjemce veřejných prostředků
15	Kategorie příjemců	Nadřízený orgán, žadatelé o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
16	Předávání do třetí země	Osobní údaje nejsou předávány do třetí země
17	Způsob zálohování	--
18	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO:00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové

Opravné prostředky – odvolání proti rozhodnutí **11**

1	Název	Rozhodování o opravných prostředcích - oblast školství, dle § 183 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
2	Garant	ředitel školy
3	Způsob zpracování - elektronické	Spisová služba
4	Způsob zpracování – analogové	Originál žádosti a další dokumenty uložené u příslušného vyřizujícího v šanonu v zamčené skříni
5	Legislativa	§ 183 školského zákona odst. 3 zákona, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
6	Zdroj informací	Doručený podnět, odvolání
7	Osobní údaje	ANO
8	Zvláštní kategorie OÚ	Ano, zdravotní stav, údaj o vině a trestu
9	Účel zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
10	Správce a jeho kontaktní údaje	ZŠ a MŠ Borovského, Karviná, p. o., Ve Svahu 775, 734 01 Karviná-Ráj Tel. 59 631 2054
11	Zpracovatel	--
12	Doba zpracování – skartace	Po vyřízení žádosti o informace následně předání listinné dokumentace k archivaci – spis 7.7 /S10
13	Kategorie osobních údajů	jméno a příjmení, titul, datum narození, místo trvalého bydliště, doručovací adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, třída, název školy, údaje vztahující se ke vzdělávání
14	Kategorie subjektu údajů	Obviněný, osoby podávající vysvětlení, svědci
15	Kategorie příjemců	Konkurzní komise, krajský úřad, soudy, školy a školská zařízení, zřizovatelé škol a školských zařízení, MŠMT, Ministerstvo vnitra, Veřejný ochránce práv, Česká školní inspekce, speciálně pedagogické centrum
16	Předávání do třetí země	Osobní údaje nejsou předávány do třetí země
17	Způsob zálohování	--
18	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO:00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové

1	Název	Organizování soutěží a přehlídek (§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání)
2	Garant	pedagog organizující soutěž
3	Způsob zpracování - elektronické	Výsledkové a startovní listiny jsou uloženy na školní síti
4	Způsob zpracování – analogové	
5	Legislativa	§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
6	Zdroj informací	Přihlášky, souhlasy
7	Osobní údaje	ANO
8	Zvláštní kategorie OÚ	NE
9	Účel zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
10	Správce a jeho kontaktní údaje	ZŠ a MŠ Borovského, Ve Svahu 775, Karviná – Ráj, 596 312 054
11	Zpracovatel	--
12	Doba zpracování – skartace	po dobu organizace soutěží a poté 5 let – sp. zn. sk. zn. S5
13	Kategorie osobních údajů	Soutěžící žák - adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení; jiné údaje - adresa školy, umístění v soutěži Člen komise - adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, název a adresa zaměstnavatele nebo místo bydliště Ředitel školy nebo školského zařízení a učitel pověřeného organizací soutěže - adresní a identifikační údaje. Jméno, příjmení, titul, název a adresa zaměstnavatele, e-mailová adresa a telefonický kontakt
14	Kategorie subjektu údajů	Soutěžící žák, člen komise, ředitel školy nebo školského zařízení, učitel pověřený organizací soutěže
15	Kategorie příjemců	U umístěných žáků veřejnost
16	Předávání do třetí země	Osobní údaje nejsou předávány do třetí země
17	Způsob zálohování	--
18	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO:00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové

Evidence výchovného poradce 13

1	Název	Evidence výchovného poradce
2	Garant	výchovný poradce
3	Způsob zpracování - elektronické	Bakaláři
4	Způsob zpracování – analogové	Vytištěné dokumenty ve složce v zamčené skříni
5	Legislativa	§ 4, § 7, Příloha č. 3 a Příloha 5 Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon
6	Zdroj informací	Matrika školy, žádosti o poskytnutí poradenské služby, o odmítnutí nebo přerušování poskytování poradenské služby, vyšetření, jeho výsledky a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného, doporučení k poskytování podpůrných opatření, jejich druhu, skladbě a stupních a o případných změnách těchto doporučení, doporučení ke vzdělávání žáků ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, poskytnutí informace podle § 1 odst. 3, součinnosti se školami a školskými zařízeními, komunikace a spolupráci s orgány veřejné moci, revize zprávy a doporučení podle § 16b školského zákona.
7	Osobní údaje	ANO
8	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, kázeňské přestupky, zdravotní stav
9	Účel zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
10	Správce a jeho kontaktní údaje	ZŠ a MŠ Borovského, Ve Svahu 775, Karviná – Ráj, 596 312 054
11	Zpracovatel	Bakaláři, výchovný poradce
12	Doba zpracování – skartace	do ukončení studia žáka následně předání listinné dokumentace do spisovny (5 let)
13	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, jméno a příjmení rodiče, adresa trvalého bydliště zákonného zástupce, telefonický kontakt, třída, školní rok, druh zdravotního postižení či znevýhodnění, druh péče odborného lékaře nebo klinického odborníka, případně jméno odborného lékaře, úvod poskytování poradenské pomoci, anamnestické údaje žáka, popis obtíží, průběh dosavadní poradenské péče, shrnutí průběhu a výsledků vyšetření, popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka, skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření, identifikační údaje pracovníka školského poradenského zařízení, který je odpovědný za provedení vyšetření a zpracování zprávy
14	Kategorie subjektu údajů	Informace o žácích a rodičích ZŠ, údaje o pracovníku poradenské zařízení
15	Kategorie příjemců	Školská poradenská zařízení, kliničtí odborní lékaři (pokud si vyžádají), Krajský úřad, soud, OSPOD,
16	Předávání do třetí země	Osobní údaje nejsou předávány do třetí země

17	Způsob zálohování	V rámci systému Bakaláři
18	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO:00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové

1	Název	Výchovná opatření
2	Garant	Statutární zástupce ředitele školy
3	Způsob zpracování - elektronické	Bakaláři
4	Způsob zpracování – analogové	Vytištěné dokumenty ve složce v zamčené skříni (Sdělení rodičům o udělení výchovného opatření + zápis z pohovoru s rodičem a žákem (o udělení výchovného opatření))
5	Legislativa	§ 31 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon
6	Zdroj informací	Matrika školy
7	Osobní údaje	ANO
8	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, kázeňské přestupky
9	Účel zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
10	Správce a jeho kontaktní údaje	ZŠ a MŠ Borovského, Ve Svahu 775, Karviná - Ráj, 596 312 054,
11	Zpracovatel	Bakaláři
12	Doba zpracování – skartace	do ukončení studia žáka následně předání listinné dokumentace do spisovny (X let)
13	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, jméno a příjmení rodiče, adresa trvalého bydliště zákonného zástupce, telef. kontakt, třída, školní rok
14	Kategorie subjektu údajů	Informace o žácích a rodičích ZŠ
15	Kategorie příjemců	orgánu sociálně-právní ochrany, státní zastupitelství, pedagogická rada
16	Předávání do třetí země	Osobní údaje nejsou předávány do třetí země
17	Způsob zálohování	V rámci systému Bakaláři
18	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO:00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové

1	Název	Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání
2	Garant	Ředitel školy
3	Způsob zpracování - elektronické	Word, spisová služba, Bakalář – sken dokumentu
4	Způsob zpracování – analogové	Vytištěné dokumenty ve spise žáka v uzamčené skříni v kanceláři školy
5	Legislativa	§ 36, § 46, § 28 ŠZ zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon
6	Zdroj informací	rodiče
7	Osobní údaje	ANO
8	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, zdravotní stav
9	Účel zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
10	Správce a jeho kontaktní údaje	ZŠ a MŠ Borovského, Karviná, p.o., Ve Svahu 775, 734 01 Karviná – Ráj Tel. 59 631 2054
11	Zpracovatel	Sekretářka školy
12	Doba zpracování – skartace	do ukončení studia žáka vloženo v osobním spisu žáka následně předání listinné dokumentace do spisovny sk.zn. S/20, spis. zn. 3.3.4
13	Kategorie osobních údajů	jméno a příjmení dítěte a zákonného zástupce, místo trvalého pobytu dítěte a zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností dítěte a zákonného zástupce, telefonní spojení na zákonného zástupce, E-mail zákonného zástupce, datová schránka zákonného zástupce, datum narození dítěte, místo narození dítěte, státní příslušnost dítěte, rodné číslo dítěte zdravotní stav, zdravotní pojišťovna, adresa MŠ, kterou navštěvuje, zda je dítě u zápisu poprvé či podruhé, zvláštní zájmy a problémy žáka, jiný školský obvod - adresa spádové školy, sourozenec ve škole, zájem o zařazení do školní družiny, zájem o povinně volitelné předměty, zájem o nepovinný předmět Individuální logopedická péče, předběžný zájem o výuku matematiky Hejného metodou, shoda o zápisu do této školy ze strany zákonných zástupců, podaná žádost o zápis pokud je dítě již zapsáno do jiné základní školy a případně které
14	Kategorie subjektu údajů	Informace o žácích a zákonných zástupcích žáků
15	Kategorie příjemců	při přestupu i jiná škola
16	Předávání do třetí země	Osobní údaje nejsou předávány do třetí země
17	Způsob zálohování	Bakalář – sken dokumentu (matrika školy)
18	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO:00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové