

Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace Ve Svahu 775/1a 734 01 Karviná - Ráj	Vnitřní řád školní družiny	Vydání: 05/2017, úpravy srpen 2026
---	---------------------------------------	---------------------------------------

Provozní doba:	pondělí	6.00 – 8.00	11.40 – 16.30 hodin
	úterý	6.00 – 8.00	11.40 – 16.30 hodin
	středa	6.00 – 8.00	11.40 – 16.30 hodin
	čtvrtek	6.00 – 8.00	11.40 – 16.30 hodin
	pátek	6.00 – 8.00	11.40 – 16.30 hodin

Součástí školy je školní družina. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina je určena přednostně žákům 1. stupně základní školy přihlášeným k pravidelné denní docházce.

a) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Žák má právo:

1. účastnit se činností ve ŠD
2. na odpočinek a volný čas
3. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
4. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
6. být seznámen s Vnitřním řádem a s riziky možných úrazů ŠD
7. na dodržování základních psychohygienických podmínek
8. zapojit se do diskuse o rozhodování o programu činností ŠD
9. volbu mezi různými činnostmi ŠD
10. dle potřeby se najíst a napít
11. užívat pomůcky a hry při činnostech

Žák je povinen:

1. řádně docházet do ŠD a vzdělávat se
2. dodržovat Vnitřní řád ŠD, Školní řád, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti
3. plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy a ŠD

Rodič (zákonný zástupce) má právo:

1. být informován o chování žáka ve ŠD, na akcích ŠD
2. zúčastňovat se akcí určených pro zákonné zástupce a rodinné příslušníky
3. být seznámen s Vnitřním řádem ŠD a informován o výši, splatnosti a způsobu úhrady úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD

Rodič (zákonný zástupce) žáka je povinen:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD v rozsahu uvedeném v přihlášce
2. respektovat Vnitřní řád ŠD
3. hradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovených termínech, není-li účastník od úplaty osvobozen
4. omluvit nepřítomnost žáka ve ŠD, pokud se žák daný den účastnil alespoň části vyučování a podle údajů v přihlášce má do ŠD nastoupit; je-li žák po celý den svého vyučování evidován jako nepřítomný, považuje se jeho nepřítomnost ve ŠD za omluvenou a samostatná omluva se nevyžaduje
5. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
6. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
7. oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Žák se chová slušně k dospělým i k jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

b) Provoz a vnitřní režim školní družiny

Zákonný zástupce přihlašuje žáka do ŠD podáním písemné přihlášky, zpravidla na začátku daného školního roku nebo těsně před začátkem školního roku, ve kterém bude žák školní družinu navštěvovat. O přijetí žáka k pravidelné denní docházce do ŠD rozhoduje ředitel školy do výše volné kapacity školní družiny. Převyšuje-li počet uchazečů počet volných míst, postupuje se podle předem zveřejněných kritérií. Přijetí žáka není podmíněno předchozím zaplacením úplaty.

Zákonní zástupci přijatého žáka jsou informováni o Vnitřním řádu ŠD. V přihlášce sdělí rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu ze ŠD. Změny a odchylky těchto údajů musí zákonný zástupce sdělit písemně.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno za úplatu. Výši měsíční úplaty na období školního roku stanoví zřizovatel. Splatnost úplaty stanoví ředitel školy; úplata se hradí bezhotovostním převodem v termínech oznámených zákonným zástupcům. Podmínky snížení nebo osvobození od úplaty se řídí platnými právními předpisy. Není-li úplata uhrazena ve stanoveném termínu, vyzve škola zákonného zástupce k její úhradě v náhradním termínu. Není-li úplata uhrazena ani v náhradním termínu a nebylo-li rozhodnuto o snížení nebo osvobození od úplaty, postupuje škola podle podmínek ukončení vzdělávání stanovených ŠVP školní družiny.

Docházka žáka je závazná v rozsahu uvedeném v přihlášce. Pokud se žák daný den účastnil alespoň části vyučování a podle údajů v přihlášce má do ŠD nastoupit, je zákonný zástupce povinen jeho nepřítomnost ve ŠD předem omluvit písemně nebo telefonicky.

Evidence účastníků pravidelné denní docházky je vedena v matrice školského zařízení na základě písemných přihlášek a průběžně v evidenci docházky jednotlivých oddělení. U ostatních forem zájmového vzdělávání, pokud je ŠD uskutečňuje, se účast eviduje v příslušné pedagogické dokumentaci podle druhu činnosti.

Ke svým činnostem používá školní družina pět oddělení, k pohybovým aktivitám tělocvičnu školy a školní hřiště. V okolí družina využívá přírodní prostředí k poznávacím, rekreačním činnostem a vycházkám.

Ráno se žáci scházejí v jednom oddělení, po 7.00 hodině ve dvou odděleních. Odpoledne se po 15.00 hodině mohou oddělení spojit podle aktuálního počtu účastníků; v žádném oddělení nesmí být překročen nejvyšší počet 30 účastníků a musí být dodrženy podmínky bezpečnosti.

Po příchodu do školní družiny žák odloží aktovku, oděv a další osobní věci na místo k tomu určené. Ztrátu, poškození nebo záměnu věcí bezodkladně oznámí vychovatelce. Režim ukládání věcí a zabezpečení příslušných prostor stanoví vychovatelka s ohledem na bezpečnost žáků a ochranu jejich majetku.

Žáci ráno odcházejí ze ŠD do školy v doprovodu vychovatelky a po vyučování přicházejí do ŠD pod dohledem vychovatelky nebo jiného pedagogického pracovníka dle organizačních možností školy. Do školních zájmových kroužků odchází žáci zpravidla v doprovodu vedoucího kroužku, který pro žáky přijde do družiny, zpět k oddělení družiny se vrací opět v doprovodu vedoucího kroužku.

Nedostaví-li se do ŠD žák, který se daný den účastnil alespoň části vyučování, má podle přihlášky do ŠD nastoupit a jeho nepřítomnost nebyla omluvena, vychovatelka ověří důvod nepřítomnosti z dostupných informací školy; není-li důvod znám, kontaktuje zákonného zástupce. U žáka, který je po celý den svého vyučování evidován jako nepřítomný, se samostatné telefonické ověřování nepřítomnosti ve ŠD neprovádí.

Odpoledne žáka ze školní družiny vyzvedává zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba; žák může odcházet také samostatně, pokud je tak uvedeno v přihlášce nebo v písemném sdělení zákonného zástupce. Žáky lze běžně vyzvedávat od skončení vyučování do 14.00 hodin nebo od 15.00 do 16.30 hodin. V době od 14.00 do 15.00 hodin probíhají zájmové činnosti a žáci se běžně nevyzvedávají. Mimořádná změna času nebo způsobu odchodu musí být sdělena písemně a musí obsahovat datum a čas odchodu, případně výslovný souhlas se samostatným odchodem žáka.

Žáci do školní družiny nenosí vyšší finanční částky, cennosti ani jiné hodnotné předměty, které nepotřebují pro pobyt ve škole nebo cestu do školy a ze školy. Vlastní hračky, sběratelské předměty, karty a obdobné předměty nesouvisející s organizovanou činností školní družiny mohou žáci přinášet pouze se souhlasem vychovatelky. Do školní družiny je zakázáno vnášet předměty, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek osob. Ztrátu nebo poškození osobní věci žák bezodkladně oznámí vychovatelce.

Ve školní družině je denně zajištěno dodržování pitného režimu.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy činnost školní družiny v době školních prázdnin přerušit. Provozní uspořádání v době prázdnin může být přizpůsobeno počtu přihlášených účastníků. Informace o přerušení provozu a případně o možnosti a podmínkách zajištění zájmového vzdělávání v jiné školní družině se zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě.

Volné dny vyhlášené ředitelem školy podle § 24 odst. 2 školského zákona (ředitelské volno) se vztahují na vzdělávání v základní škole a samy o sobě neznamenají přerušení činnosti školní družiny. O konkrétním provozním režimu školní družiny v těchto dnech škola zákonné zástupce předem informuje.

V případě mimořádné objektivní okolnosti, která fakticky znemožní bezpečné nebo řádné zajištění činnosti školní družiny, může být její činnost v nezbytném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu omezena nebo přerušena. Škola o této skutečnosti bezodkladně informuje zákonné zástupce a zřizovatele.

Příležitostných činností, táborové a obdobné činnosti a otevřené nabídky spontánních činností se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD, pokud školní družina takovou činnost uskutečňuje. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka při běžných činnostech na 30. Při činnostech mimo areál školy, dopravně či organizačně náročných akcích nebo při zvýšeném bezpečnostním riziku může ředitel školy pro konkrétní činnost stanovit počet nižší s ohledem na druh činnosti, případné speciální vzdělávací potřeby účastníků a jejich bezpečnost.

Postup při nevyzvednutí žáka rodičem/zákonným zástupcem ze školní družiny po skončení provozu:

1. Pedagog ŠD se bezodkladně pokusí kontaktovat zákonné zástupce žáka a další osoby uvedené jako oprávněné k jeho vyzvednutí.
2. Není-li možné zajistit převzetí žáka, pedagog informuje vedení školy a nadále zajišťuje nad žákem náležitý dohled.
3. Pokud se ani následně nepodaří zajistit převzetí žáka oprávněnou osobou, škola podle okolností kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policii České republiky nebo městskou policii a dohodne další postup.
4. Žák je předán pouze zákonnému zástupci, jiné oprávněné osobě nebo příslušnému orgánu, s nímž byl další postup dohodnut. O mimořádné události se provede záznam.

Konzultace se zákonnými zástupci probíhají podle potřeby a po vzájemné dohodě tak, aby nebyl narušen dohled nad účastníky ani činnost školní družiny.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žáci školní družiny se řídí Školním řádem školy, Vnitřním řádem školní družiny a bezpečnostními předpisy, se kterými byli seznámeni. Žák je povinen chránit své zdraví, zdraví spolužáků a ostatních osob. I sebemenší úraz nebo nevolnost okamžitě nahlásí vychovatelce. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení. Z bezpečnostních důvodů má žák zakázáno manipulovat s okny a elektrickými přístroji. Zjistí-li žák závadu ve ŠD, informuje o ní okamžitě vychovatelku. Závada, která by mohla ohrozit zdraví nebo bezpečnost žáků či zaměstnanců, se

bezodkladně oznámí odpovědnému zaměstnanci nebo vedení školy a do jejího odstranění se dotčené zařízení nebo prostor podle potřeby zabezpečí proti použití. Žáci jsou seznamováni s prevencí sociálně patologických jevů, s projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Porušení pravidel řeší vychovatelka bezprostředně, závažnější případy ve spolupráci se zákonnými zástupci a ředitelem školy.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo tímto vnitřním řádem může ředitel školy postupovat podle § 31 školského zákona. Podmínky ukončení zájmového vzdělávání, včetně podmíněného vyloučení a vyloučení, stanoví ŠVP školní družiny.

Zákonný zástupce může účast žáka ve školní družině ukončit písemným odhlášením, v němž uvede den ukončení docházky.

d) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením. Vzniklé poškození majetku bezodkladně oznámí vychovatelce. Náhrada škody způsobené žákem se řeší se zákonným zástupcem podle platných právních předpisů a konkrétních okolností případu.

Vnitřní řád školní družiny zveřejní ředitel způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci školy a žáci školní družiny jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Vnitřní řád školní družiny vydal ředitel školy dne 31. srpna 2026 a nabývá účinnosti dne 1. září 2026. Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje předchozí znění Vnitřního řádu školní družiny.

Bc. Lenka Walová
vedoucí vychovatelka

Základní škola a Mateřská škola Borovského,
Karviná, příspěvková organizace ④
734 01 Karviná - Ráj, Ve Svahu 775
IČ: 62331353, DIČ: CZ62331353

Mgr. Petr Machej
ředitel školy

